

Il Segretario	Segreteria Amm.va	Il Segretario	Il Presidente
Nicoletta Fabbri	Natale Manciola di V.		Nicola Benvenuti

Nicoletta Fabbri

Natale Manciola

Nicola Benvenuti

DELIBERAZIONE N°10039/13

Oggetto: Linee d'indirizzo per le Vacanze Anziani del Quartiere 1.

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica in ordine all'art. 49 d.l.gs.n° 267/00 Il Dirigente del Servizio Quartieri Dott.ssa Anna Bini	Vista la regolarità contabile si attesta la copertura finanziaria il Dirigente del servizio Ragioneria
---	---

DELIBERAZIONE	<input checked="" type="checkbox"/> Quartiere - art. 47 Statuto	<input type="checkbox"/> Interp./Interrog. - art. 48 Statuto
<input type="checkbox"/> Proposte - art. 48 Statuto	<input type="checkbox"/> Parere - art. 49 Statuto	<input type="checkbox"/> Servizi di base - art 50 Statuto

DA TRASMETTERE A:	Assessore Decentramento	X Segreteria C. di Q.
X Albo Pretorio C. di Q.1	X Pres. Consiglio Comunale	X Albo Pretorio A.C.
<input type="checkbox"/> Legale e Contratti	<input type="checkbox"/> Direzione Ragioneria	<input type="checkbox"/> Assessore Lavori Pubblici
<input type="checkbox"/> Assessore Sport	<input type="checkbox"/> Assessore Sicurezza Sociale	<input type="checkbox"/> Assessore Cultura
<input type="checkbox"/> Assessore Pubblica Istruzione	<input type="checkbox"/> Assessore alla Mobilità	<input type="checkbox"/> Affari Generali – AA.OO.II
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ADUNANZA DEL 17 DICEMBRE 2013

Presiede il Consiglio il Presidente del Quartiere 1 Nicola Benvenuti, svolge le funzioni di Segretario la Responsabile della P.O. Supporto Attività Organi Istituzionali del Quartiere 1 dott.ssa Nicoletta Fabbri, fungono da scrutatori i Consiglieri: Riccardo Sansone, Gabriele Gemignani, Marco Passeri.

Il Presidente propone l'approvazione della seguente deliberazione: Linee d'indirizzo per le Vacanze Anziani del Quartiere 1.

Linee d'indirizzo per le Vacanze Anziani del Consiglio di Quartiere 1

1) LOCALITA' E ORGANIZZAZIONE DEI SOGGIORNI

Per ogni periodo estivo il Quartiere 1 prevede soggiorni nelle seguenti località:

- Soggiorni marini (almeno 3 turni, in periodi differenti);
- Soggiorni montani (almeno 1 turno);
- Soggiorni termali (almeno 1 turno).

Per ciascuna località è assicurato il numero di partecipanti indicato nel bando. Ciascuno di questi gruppi non può superare i cinquanta utenti: è pertanto possibile la creazione di più gruppi per una stessa località.

Un numero di partecipanti inferiore a quanto indicato nel bando non comporta impegni ed obblighi di nessun tipo a carico dell'Amministrazione Comunale (di seguito: A.C.).

Il servizio è assegnato con le modalità ritenute più idonee dall'A.C. ad una società regolarmente registrata alla CCIAA, specializzata in servizi turistici (di seguito: concessionario). Sono esclusi in ogni caso qualsiasi tipo di gruppi de iure o de facto collegati ai Centri Anziani del comune di Firenze o a relative Associazioni, Enti ed Organizzazioni a qualsiasi titolo o livello, sprovvisti dei requisiti relativi al precedente periodo.

Qualora si verificano eccezionali condizioni tali da rendere inidoneo l'albergo prima e durante il soggiorno, il concessionario, sentita l'A.C. e avuto il necessario nulla osta, deve sostituire l'albergo con altra struttura avente gli stessi requisiti, o comunque non inferiori e senza aumento di prezzo. Eventuali variazioni e/o integrazioni di alberghi e località oltre a quelli indicati in offerta possono essere effettuate previo assenso da parte dell'A.C. Tali variazioni migliorative, debitamente motivate e non imputabili a causa del concessionario, debbono garantire gli stessi standard qualitativi e gli stessi prezzi indicati in offerta secondo le località.

2) RISPETTO DELLA LEGGE SULLA PRIVACY E DELLA LEGISLAZIONE SUL LAVORO

Gli utenti con integrazione economica sul prezzo del soggiorno si iscrivono direttamente presso l'ufficio sociale allargato, con priorità ai fini dell'iscrizione. In questo caso il concessionario garantisce il totale rispetto della riservatezza degli utenti e non comunica all'accompagnatore la loro situazione.

Il concessionario deve necessariamente richiedere, a norma del d.lgs 196/2003, esplicita autorizzazione qualora intenda utilizzare i dati degli utenti per comunicazioni commerciali al di fuori del servizio delle Vacanze anziani.

Il concessionario garantisce il rispetto di tutti i requisiti regolamentari e di legge, con particolare riferimento alle delibere comunali in materia di Vacanze anziani e alla legislazione sul lavoro. Garantisce inoltre la regolarità delle posizioni assicurative e previdenziali nei confronti del personale utilizzato per l'espletamento del servizio, incaricati ed accompagnatori compresi.

3) PRESTAZIONI A CURA DEL CONCESSIONARIO

Il concessionario garantisce le località ed i turni prescelti. Le operazioni di informazioni e di iscrizione avvengono presso locali messi a disposizione dal Quartiere 1, tramite uno sportello operativo organizzato e gestito dal concessionario con propri incaricati, in stretta collaborazione con l'Ufficio Sociale Allargato.

Lo sportello deve essere attivo almeno per 6 ore settimanali, articolate in due giorni diversi, comprensivi di almeno una mattina ed un pomeriggio, dalla fine del mese di Maggio fino alla fine di Luglio e, qualora sia organizzato un turno nel mese di settembre, almeno 15 giorni prima della data di partenza in orari da concordare successivamente, per espletare i seguenti adempimenti:

- informazioni e rapporti con gli utenti;
- comunicazioni agli utenti;
- assistenza alla partenza;
- sostituzioni, rinunce, nuove iscrizioni, riscossione pagamenti e comunicazione agli operatori comunali in tempi reali di rinunce e/o variazioni dei partecipanti;
- altri adempimenti connessi al servizio.

La riscossione dei pagamenti non deve avvenire con denaro contante.

Il concessionario assicura agli utenti la gestione del servizio sollevando gli operatori comunali per quanto riguarda tutte le informazioni e il rapporto con l'utenza.

Il concessionario cura l'assegnazione definitiva del posto-vacanza, la spedizione lettere di comunicazioni agli utenti, gli abbinamenti in camera, le assegnazioni delle camere singole, sostituzioni, rinunce, assistenza alla partenza, riscossioni pagamenti, rimborsi, e quant'altro connesso al servizio, con particolare riferimento a qualsiasi variazione o imprevisto.

Il concessionario fornisce, per ogni gruppo, degli accompagnatori di provata capacità ed esperienza, documentata dai relativi curricula che dovranno pervenire all'Ufficio Sociale Allargato del Quartiere 1 almeno 10 giorni prima della partenza del turno.

Il concessionario dovrà garantire all'accompagnatore adeguata sistemazione, con vitto e alloggio, nella struttura alberghiera sede del soggiorno.

Il concessionario, al termine dei soggiorni, deve trasmettere al Comune:

- il tabulato dei singoli alberghi, firmato dall'albergatore, comprovante le presenze e l'effettivo periodo di soggiorno;
- relazione dell'Accompagnatore inerente il soggiorno;
- questionari compilati dai singoli utenti riconsegnati in busta chiusa;
- eventuale elenco dei nominativi dei partecipanti da cui risulti la somma integrativa a carico del Quartiere.

4) L'ACCOMPAGNATORE

Nella valutazione dei curricula degli accompagnatori si tiene conto in particolar modo di (in ordine di importanza):

- a) Esperienze precedenti nelle Vacanze Anziani del Comune di Firenze, con valutazione tramite questionario espressa da parte degli anziani utenti del servizio;
- b) Comprovata esperienza organizzativa in strutture per la popolazione anziana;
- c) Comprovate esperienze organizzative in soggiorni o strutture vacanziera;
- d) Percorsi di studio attinenti l'educazione, l'organizzazione o la conduzione di gruppi di persone anziane;
- e) Esperienze descritte nei punti precedenti per altre tipologie di utenti.

Gli accompagnatori hanno un'età di massimo 65 anni.

L'Accompagnatore è il referente tra il concessionario, il gestore dell'albergo ed il gruppo assegnatogli.

È altresì il referente per l'Amministrazione comunale, alla quale deve comunicare l'andamento del servizio almeno una volta la settimana. Ha inoltre l'obbligo di comunicare tempestivamente all'Amministrazione qualsiasi difformità rispetto alla convenzione stipulata.

Deve verificare:

- la rispondenza dell'albergo a quanto previsto nei successivi articoli;
- la rispondenza del luogo di villeggiatura a quanto previsto nei successivi articoli;
- la qualità del vitto, la presenza in numero sufficiente di personale di servizio, e tutto quello che attiene al servizio alberghiero o delle altre strutture utilizzate per le vacanze;

Ha inoltre i seguenti compiti:

- intrattiene i rapporti diretti con gli utenti provvedendo ad eventuali problemi di ordine sanitario (ricovero, pronto soccorso, perdita di autosufficienza, ecc.) che possono presentarsi ai singoli partecipanti;
- in caso di malattia o ricovero ospedaliero avvisa le famiglie;
- partecipa con gli anziani alla colazione, pranzo e cena, verificando in tali occasioni la presenza di tutti i componenti del gruppo, informandosi sull'andamento del soggiorno, provvedendo a risolvere eventuali disservizi che dovessero emergere;
- organizza il tempo libero per il gruppo anche raccordandosi con le agenzie informative e turistiche della zona.
- cura la distribuzione del questionario agli utenti, il ritiro e la consegna, in busta chiusa, al Quartiere.

Nelle ipotesi in cui l'Amministrazione Comunale valutasse a totale e completa discrezione la non idoneità dell'accompagnatore assegnato oppure comportamenti non rispondenti alle mansioni richieste dal presente capitolato e/o inadeguati rispetto al ruolo che l'accompagnatore è tenuto a svolgere, il concessionario dovrà immediatamente provvedere alla sua sostituzione.

5) CARATTERISTICHE DELLE STRUTTURE ALBERGHIERE:

- albergo a 3 stelle, perfettamente agibile e in regola con le vigenti norme di legge;
- trattamento di n. 14 giorni di pensione completa, bevande incluse (1/4 di vino a pasto e acqua minerale a volontà), menù variato con almeno doppia scelta;
- tutte le camere doppie/matrimoniali o singole offerte in sede di gara, non devono essere situate nella mansarda o sottoscala, non possono presentare scalini o altri impedimenti e devono necessariamente essere

dotate di servizi privati con vasca o cabina doccia o comunque con doccia adeguata alla particolare tipologia di utenza e con i sanitari in muratura, compreso il bidet;

- ciascun albergo dovrà rendere disponibili, per ogni gruppo, almeno 2 camere singole, oltre a quella riservata all'accompagnatore, a supplemento concordato;
- il gruppo dovrà essere sistemato in un unico albergo;
- presenza di ascensore dal piano terra dell'albergo o localizzazione di tutte le camere, della sala da pranzo e delle sale comuni, al piano terreno;
- ogni albergo dovrà avere sale comuni, sala TV e spazi, anche esterni, adeguati all'intrattenimento degli ospiti;

6) CARATTERISTICHE DELLE LOCALITÀ DI SOGGIORNO:

- per le località marine, distanza dalla spiaggia non superiore a 300 metri per il percorso pedonale più breve;
- per le località montane la struttura dovrà essere ubicata in un centro abitato ad altitudine non superiore a mt. 1200 sul livello del mare.
- I centri abitati devono essere dotati dei seguenti servizi:
 - a) Ambulatorio con guardia medica;
 - b) Ufficio postale aperto almeno 3 volte la settimana;
 - c) Farmacia;
 - d) Esercizi pubblici di vario genere;
 - e) Servizi di bar e ristorazione;
 - f) Copertura telefonica mobile almeno dei tre gestori GSM italiani.

7) ALTRI SERVIZI:

- accompagnatore con funzioni di capogruppo;
- per le località marine, servizio spiaggia con n. 1 ombrellone e n. 2 sedie a sdraio ogni 2 ospiti, in stabilimento distante non più di 300 metri circa dall'albergo;
- polizza assicurativa R.C.T.;
- Trasferimento A/R da e per Firenze, con Pullman G.T. ed accompagnatore sempre presente, con fermata davanti alla struttura alberghiera e assistenza carico e scarico bagagli.

8) RIMBORSI

Deve essere prevista una forma di rimborso per vacanze parzialmente non godute per gravi cause di forza maggiore, debitamente motivate, pari almeno al 50% della quota di partecipazione proporzionata al periodo non goduto.

In caso di rinuncia prima della partenza, per causa di forza maggiore (decesso, ricovero ospedaliero, gravi e documentati motivi sanitari e/o familiari), il concessionario rimborserà l'intera quota all'anziano o agli eventuali eredi. I rimborsi dovranno essere effettuati agli utenti entro il 30 settembre dell'anno in corso.

9) ALTRE PRECISAZIONI

La assegnazione del servizio non può essere ceduta in nessun caso.

Qualora venissero applicate delle penali, questo comporta l'impossibilità di stipulare contratti con la stessa società per almeno due anni.

Per tutto quanto non scritto si fa riferimento ad atti similari già prodotti dall'A.C., con particolare riferimento ai vari capitolati inerenti le VACANZE ANZIANI redatto dalla Direzione Servizi Sociali.

Si procede alla votazione:

Consigliere	Presente	Non votante*	Favorevole	Contrario	Astenuto
Abbassi Andrea	X		X		
Armani Oberdan	X		X		

Badò Andrea	X		X		
Benvenuti Nicola	X		X		
Bon Donatella	X		X		
Brogelli Gabriele	X		X		
Ciani Francesco	X		X		
Corti Grazi Emanuele	X		X		
De Razza Francesco Giovanni	X		X		
Delfino Alessandro			X		
Fanetti Pier Luigi	X		X		
Fantini Enrico	X		X		
Gemignani Gabriele	X		X		
Grassi Ornella	X		X		
Madiai Villani Chiara	X		X		
Marmugi Stefano					
Nativi Roberto	X		X		
Passeri Marco					
Sansone Riccardo	X		X		
Sodi Marco Antonio					
Spini Debora	X		X		
Terrinazzi Omero					
Torrini Niccolò	X		X		
TOTALE	18		18		

IL CONSIGLIO DI QUARTIERE 1 – Centro Storico

- Visto l'art. 47 dello Statuto del Comune di Firenze;
- Visto l'art. 30 del Regolamento dei Consigli di Quartiere;
- Visto l'art. 25 del Regolamento del Consiglio di Quartiere 1;
- Vista la proposta di parere;
- Udito il dibattito svoltosi durante la trattazione degli argomenti;
- Visto l'esito della votazione;

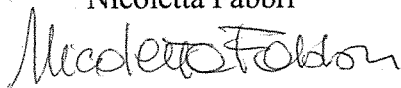
DELIBERA

di **APPROVARE** le linee d'indirizzo per le Vacanze Anziani del Quartiere 1 secondo quanto espresso in narrativa.

Firma autografa sostituita da indicazione a stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs. 39/1993

Il Segretario verbalizzante

Nicoletta Fabbri



Presidente del Quartiere 1

Nicola Benvenuti

